

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА П.И. ДЕРЖАВИНА С. МЕССАЖАЙ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «08» сентября 2025 г

№ 184/1

с. Мессажай

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай
в 2025-2026 году**

В целях качественной подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МО Туапсинский муниципальный округ в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай в 2025-2026 учебном году (далее-Дорожная карта) (Приложение №1)
2. Ответственной по УВР Шунаевой В.А.:
 - 2.1. координировать и контролировать выполнение Дорожной карты.
 - 2.2. в срок до 5 октября 2025 г. ознакомить участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

консультации для родителей законных представителей выпускников)

- 2.3. Обеспечить доступность информации для выпускников МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда, уровня оплаты труда и образовательных учреждениях СПО, ВПО, реализующие образовательные программы по данным профессиям.
- 2.4. Привлечь и возложить ответственность за участие и проведение в информационно-разъяснительных мероприятиях в МБОУ ООШ №22 с. Мессажай на классного руководителя 9-го класса Лебедеву Р.С., ответственного по УВР Шунаеву В.А.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Климова

С приказом ознакомлены:


В.А. Шунаев Шунаева В.А.
М.В. Зайцева Зайцева М.В.
Л.Т. Макарова Макарова Л.Т.
Э.А. Мартиросян Мартиросян Э.А.
А.А. Нерсисян Нерсисян А.А.
Х.Ц. Капикян Капикян Х.Ц.
Л.В. Громова Громова Л.В.
Т.А. Григорьева Григорьева Т.А.
Р.С. Лебедева Лебедева Р.С.

Приложение №1
к приказу МБОУ ООШ №22
им. П.И. Державина с. Мессажай
от 28 сентября 2025 г. № 184/1

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай

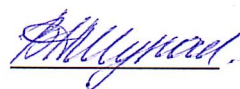
№ п\п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году		
1.1	Анализ итогов успеваемости 9 класса и анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2025 году	Сентябрь, 2025	Ответ.по УВР Шунаева В.А.
1.2	Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, ВПР)	По отдельному плану	Ответ.по УВР Шунаева В.А.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики, русского языка. Регистрация и работа на сайтах «РЭШ» и др.	весь период	Ответ.по УВР Шунаева В.А.
2.2.	Организовать дополнительные занятия для обучающихся по учебным предметам.	весь период	Ответ.по УВР Шунаева В.А. Учителя-предметники
2.3	Организация и проведение входных контрольных работ и проведение пробных экзаменационных работ по предметам ОГЭ	По отдельному плану	Шунаева В.А., Учителя-предметники, классные руководители
2.4.	Обеспечить участников ГИА инструкциями и правилами	По отдельному плану	Учителя-предметники

	заполнения бланков установленной формы		
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА-9	весь период	Шунаева В.А., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
2.6	Оформление информационных стендов в МБОУ ООШ №22, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	В.А. Шунаева А.Н.Климова
3	Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9		
3.1	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь-март 2026	Шунаева В.А., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
3.2	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	Сентябрь-май 2026	Шунаева В.А.
4	Финансовое обеспечение ГИА		
4.1	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА	Июнь-август 2026	Специалист отдела кадров
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	По отдельному плану	Отв. по УВР Шунаева В.А.
5.2	Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов. Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ)	По отдельному плану	Отв. по УВР Шунаева В.А. Руководитель ШМО
6.	Организационно-методическое сопровождение ГИА		
6.1	Назначение координатора по подготовке к ГИА. Назначение ответственного за создание базы данных участников	В течение года По отдельному плану	Отв. по УВР Шунаева В.А.

	ГИА. Проведение мониторинговых мероприятий.		
6.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА ООШ №22 на 2025-2026 учебный год (приложение 2)	Август 2025	Руководитель ШМО
6.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь-май 2026	
6.4.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	По расписанию МОН РФ	Отв. по УВР Шунаева В.А.
6.5.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	Октябрь-февраль 2026 по отдельному плану	Отв. по УВР Шунаева В.А
6.6.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Сентябрь-февраль 2026 по отдельному плану	Отв. по УВР Шунаева В.А
6.7.	Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему	Ноябрь 2025-февраль 2026 по отдельному плану	Отв. по УВР Шунаева В.А
6.8.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2025-март 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.2	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА: проведение методических советов: посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2025 – май 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.3	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлечёнными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров	Сентябрь 2025-май 2026	Шунаева В.А., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог

	для учителей, привлекаемых к проведению ГИА		
7.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	Сентябрь 2025 – май 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.5.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	Весь период	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	До 30 декабря 2025 До 1 апреля 2026 До 20 апреля 2026 До 2 апреля 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.7.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	По отдельному графику	Отв. по УВР Шунаева В.А
7.8.	Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	По отдельному графику	Отв. по УВР Шунаева В.А
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2026 году	Октябрь 2025-август 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А
8.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь 2025-май 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А
8.3	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	Апрель-июль 2026	Отв. по УВР Шунаева В.А

Ответственный по УВР



В.А. Шунаева

Приложение №2

к дорожной карте организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай

План подготовки МБОУ ООШ №22 им. им. Державина с. Мессажай
к проведению итоговой аттестации выпускников
9 -ых классов в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2025-2026 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА-9»	Отв. по УВР Шунаева В.А.
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА-9	Директор школы Климова А.Н.
	3. Организация методического сопровождения по подготовке к ГИА	Отв. по УВР, руководитель ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся слабо мотивированных на учебную деятельность.	Педагог-психолог, кл. руководители
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: ➤ знакомство с Положением о проведении ГИА ➤ правила поведения на ГИА ➤ инструктирование учащихся ➤ схема проведения ГИА ➤ Оформление предметных информационных уголков и	Отв. по УВР Шунаева В.А., классные руководители, учителя предметники

	сбор методического материала по предмету.	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Проведение родительских собраний по теме: « Подготовка и проведение ГИА обучающихся в 2025 -2026 учебном году»	Отв. по УВР Шунаева В.А., классные руководители, учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. Работа с сайтами официальными	Отв. по УВР Шунаева В.А.
	2. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Отв. по УВР Шунаева В.А.
	3. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». (Особо обратить внимание на изменения в КИМах)	Отв. по УВР Шунаева В.А.
	4. График посещение уроков 9-х классов.	Отв. по УВР Шунаева В.А.
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле 2. Мониторинг выбора экзаменов учащимися 9-х классов	Отв. по УВР Шунаева В.А.

Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ГИА	Отв. по УВР Классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Отв. по УВР Классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА. Мониторинг качества образования обучающихся 9-классов за 1 четверть. Анализ посещённых уроков учителей предметников на ШМО График посещения уроков на ноябрь.	Отв. по УВР Шунаева В.А. Педагог-психолог Мартиросян Э.А., учителя предметники
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Отв. по УВР Шунаева В.А., педагог-психолог Мартиросян Э.А.
Нормативные документы	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Отв. по УВР Шунаева В.А.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности	Педагог-психолог Учителя-предметники

Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА и по результатам успеваемости обучающихся за 1 четверть и о проведении устного собеседования по русскому языку. 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Отв. по УВР Шунаева В.А. Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	❖ Мониторинг выборов экзаменов. ❖ Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. ❖ Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору. (до 25.12.2025)	Отв.по УВР Шунаева В.А. Учителя-предметники Классные руководители
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информированных) к выступлению на родительском собрании	Отв. по УВР, классные руководители
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Первичное анкетирование: мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ	Отв. по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 4. Проведение пробных (внутришкольных) ОГЭ по предметам	Отв. по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители

Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА» -«О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзаменах и т.д.) Итоги репетиционных экзаменационных работ и итоги 2 четверти»	Отв. по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль к подготовки к ГИА. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выборам (до 25.12.2025 г)	Отв. по УВР Шунаева В.А.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ОГЭ 2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей 4. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Директор школы Климова А.Н. Отв. по УВР Шунаева В.А. Руководитель ШМО
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ (ГВЭ) 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков.	Педагог-психолог Ответ. По УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и	Отв. по УВР Учителя-предметники

	консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ 2. Информирование родителей о результатах проведении экзамена по русскому языку (устно)	Классные руководители.
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	1. Мониторинговые мероприятия о выборе экзаменов. 2. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку.	Директор Отв. по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков	Педагог-психолог Учителя-предметники Отв. по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах итогового собеседования по русскому языку	Отв. по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты итогового собеседования по русскому языку Проблем и решения...»	Директор школы Климова А.Н. Отв. по УВР Шунаева В.А.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты мониторинга выбора обучающимися предметов для сдачи на ОГЭ и их результаты обученности за текущий период по данным предметам.» 2. Подготовка к проведению пробных ОГЭ	Директор школы Климова А.Н. Отв. по УВР Шунаева В.А.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Отв. по УВР Шунаева В.А. Классные руководители

	2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Проведение пробных ОГЭ	Учителя-предметники Отв. по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Отв. по УВР
Работа с пед.коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль информационной и разъяснительной работы по подготовке к ОГЭ (знакомить со сроками проведения ОГЭ, местом проведения и т.д.)	Отв. по УВР Шунаева В.А.
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и передача необходимых материалов на ППЭ для проведения ГИА	Отв. по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Ознакомление со схемой проведения ОГЭ (ГВЭ)	Учителя-предметники Отв. по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ	Директор школы Климова А.Н. Клас.руководители
Нормативные документы	Анализ ОГЭ (ГВЭ) Формирование отчётов по результатам ОГЭ	Отв. по УВР

АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году с учётом анализа ГИА-9 в 2026 г	Директор школы Климова А.Н. Отв. по УВР Шунаева В.А.

Ответственный по УВР



В.А. Шунаева